

: RTI કલમ ૪(૧) (બી) હેઠળના ૧૭ મુદ્દાઓની યાદી.

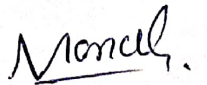
1	સંસ્થાનું માળખું, કાર્યો અને ફરજો: કોલેજની સ્થાપના, વિઝન અને મિશન.	<p>VISION:</p> <ul style="list-style-type: none"> To provide trained and skilled manpower for industrial and business institutions and activities. To conduct joint venture projects with industries and business companies to increase employability of students. To enhance competitiveness of students by providing them opportunities through extra-curricular and co-curricular activities. <p>MISION:</p> <ul style="list-style-type: none"> To cater the need of education in commerce faculty for the students coming from local and rural area, so that they become enlightened individuals with values. To help students to become good and responsible citizens by paying special and individual attention for character building. To cherish and nurture the inherited values of our culture to the future generations and upcoming youth of this area and help them to grow as good, loving, caring, sensitive and responsible human beings.
2	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો: આચાર્યશ્રી લઈને પટાવાળા સુધીના હોદ્દાની વિગત.	<p>૧) ડૉ.સોનલબેન એસ. વસાવા (ઇન્ચાર્જ આચાર્યા) મો. ૯૯૭૮૭૫૬૮૫૬</p> <p>૨) પ્રા. વર્ષાબેન બી. રાણા (એસોસિયેટ પ્રોફેસર) મો. ૯૯૭૯૬૪૯૮૦૧</p> <p>૩) ડૉ. ભાવેશ એ. પચ્ચીગર (અધ્યાપક સહાયક) મો. ૯૯૨૪૭૭૮૪૫૪</p> <p>૪) ડૉ. હિતેશ એસ. શર્મા (અધ્યાપક સહાયક) મો. ૯૯૬૬૧૯૧૨૬૨</p> <p>૫) પ્રા. પાર્થ કે. ઠક્કર (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર) મો. ૯૭૨૪૧૯૧૩૩૩</p> <p>૬) ડૉ. પૂજા જી. વાઘેલા (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર) મો. ૭૪૫૮૯૬૧૮૬</p> <p>૭) શ્રી. રતુભાઈ એમ. પટેલ (લાયબ્રેરીયન) મો. ૯૯૭૯૪૮૭૦૧૦</p> <p>૮) શ્રી.જયસુખ આર. પટેલ (હેડ ક્લાર્ક) મો. ૯૯૭૯૪૯૩૫૦૯</p>

Monu
ઇ.ચા. પ્રિન્સીપાલ,

3	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા: કોલેજમાં વહીવટી અને શૈક્ષણિક નિર્ણયો કેવી રીતે લેવાય છે (દા.ત. IQAC, Governing Body).	IQAC, Governing Body
4	કામગીરી માટેના ધોરણો: શૈક્ષણિક કેલેન્ડર, કામના કલાકો વગેરે.	શૈક્ષણિક કેલેન્ડર
5	નિયમો, વિનિયમો અને સૂચનાઓ: UGC, યુનિવર્સિટી અને સરકારના નિયમો જેનો અમલ થાય છે.	UGC, યુનિવર્સિટી અને સરકારના નિયમો
6	દસ્તાવેજોની શ્રેણી: કોલેજ પાસે ઉપલબ્ધ રજીસ્ટરો અને ફાઈલોની વિગત.	સર્વિસ બુક, ગ્રાન્ટ ફાઈલ, પ્રવેશ ફાઈલ, હાજરી પત્રક, પગાર બિલ.
7	લોકસંપર્ક માટેની વ્યવસ્થા: જનતા અથવા વિદ્યાર્થીઓ કઈ રીતે સંપર્ક કરી શકે.	ઓફીસ દ્વારા, કોન્ફરન્સ હોલ, ફોન દ્વારા, વેબ સાઈટ દ્વારા.
8	સમિતિઓની વિગત: કોલેજની વિવિધ કમિટીઓ (દા.ત. મહિલા સેલ, એન્ટી-રેગિંગ).	એન્ટી-રેગિંગ, મહિલા સેલ, એન્ટી સેક્સુઅલ હેરેસમેન્ટ સેલ, ફરિયાદ નિવારણ સેલ, માનસિક સ્વાસ્થ્ય નિવારણ સેલ,
9	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડિરેક્ટરી: સ્ટાફના નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબર.	૧) ડૉ.સોનલબેન એસ. વસાવા (ઇન્ચાર્જ આચાર્યા) મો. ૯૯૭૮૭૫૬૮૫૬ ૨) પ્રા. વર્ષાબેન બી. રાણા (એસોસિયેટ પ્રોફેસર) મો. ૯૮૭૯૪૯૮૦૧ ૩) ડૉ. ભાવેશ એ. પચ્ચીગર (અધ્યાપક સહાયક) મો. ૯૮૨૪૭૭૮૪૫૪ ૪) ડૉ. હિતેશ એસ. શર્મા (અધ્યપક સહાયક) મો. ૮૮૬૬૧૮૧૨૬૨ ૫) પ્રા. પાર્થ કે. ઠક્કર (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર) મો. ૯૭૨૪૧૮૧૩૩૩ ૬) ડૉ. પૂજા જી. વાઘેલા (આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર) મો. ૭૪૫૮૯૬૧૮૬ ૭) શ્રી. રતુભાઈ એમ. પટેલ (લાયબ્રેરીયન) મો. ૯૮૭૯૪૮૭૦૧૦ ૮) શ્રી.જયસુખ આર. પટેલ (હેડ ક્લાર્ક) મો. ૯૯૭૯૪૯૩૫૦૯
10	માસિક વેતનની વિગત: સ્ટાફનો ગ્રેડ-પે અને મળવાપાત્ર ભથ્થાં (વ્યક્તિગત રકમ ન હોય તો પણ ચાલે).	9000/- Grade pay (Six Pay)
11	બજેટ અને ખર્ચ: સરકાર તરફથી મળતી ગ્રાન્ટ અને તેના વપરાશની વિગત.	નિભાવ ગ્રાન્ટ - ખર્ચ, મકાન નિભાવણી ખર્ચ, 11232323 1123

Monul

12	સબસિડી કાર્યક્રમો: જો કોઈ સરકારી યોજનાનો લાભ વિદ્યાર્થીઓને મળતો હોય તો (દા.ત. ટેબ્લેટ યોજના, સ્કોલરશિપ).	સ્કોલરશીપ
13	પરવાનગી કે છૂટછાટના ધારકો: કોલેજ દ્વારા અપાયેલી ખાસ મંજૂરીઓની વિગત.	
14	ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમમાં માહિતી: વેબસાઈટ પર કઈ માહિતી ઉપલબ્ધ છે.	સ્ટાફ માહિતી, કમિટીની રચના, કોલેજની અન્ય માહિતી
15	માહિતી મેળવવાની સુવિધા: લાયબ્રેરી સમય, વાંચનાલય વગેરેની વિગત.	લાયબ્રેરી સમય ૭:૩૦ થી ૦૧:૩૦, ૬૦ સીટીંગ, બુક્સ, જનરલ, સામાયિકો.
16	PIO અને અપીલ અધિકારીની વિગત: જાહેર માહિતી અધિકારી (આચાર્યશ્રી) નું નામ અને હોદ્દો.	ડૉ. સોનલબેન એસ. વસાવા (ઇન્ટરવ્યૂ આચાર્યા)
17	અન્ય સૂચિત માહિતી: જે-તે સમયે સરકાર દ્વારા મંગાવવામાં આવતી અન્ય વિગતો.	વર્કલોડ, ગ્રાન્ટ પત્રક, પગાર બીલ.


 ઇ.ચા. પ્રિન્સીપાલ,
 એ. વી. પટેલ કોમર્સ કોલેજ
 બીલીમોરા.